

Hinweise für die Teilnahme an Live Online Angeboten

Technik



Videokonferenz-Tool

Für Online-Seminare wird das Videokonferenz-Tool [Cisco Webex Meetings](#) verwendet.

Allgemeine Vorbereitungen

Sie benötigen für die Teilnahme ein Endgerät: **Notebook, Desktop-PC (bitte kein Tablet oder Smartphone nutzen)**, das die folgenden Anforderungen erfüllt:

- ✓ Stabile Internetverbindung (bestenfalls über Kabel statt WLAN)
- ✓ Möglichkeit der Nutzung von **Mikrofon und Kamera** (bei dienstlichen Endgeräten ggf. von Ihrer IT-Abteilung freischalten lassen)
- ✓ Idealerweise verfügen Sie über ein Headset (Kopfhörer vom Handy o. Ä. gehen auch)
- ✓ Zwei Monitore sind für die interaktive Teilnahme und Gruppenarbeiten sehr hilfreich
- ✓ Wählen Sie sich mit **Vor- und Zuname** ein

Spezifische Voraussetzungen zur Nutzung von Cisco Webex Meetings

- ✓ Für den vollen Funktionsumfang von Webex nutzen Sie die installierte Webex Meetings Desktop App (Download unter <https://www.webex.com/downloads.html>)
- ✓ Alternativ: Nutzen Sie einen der unterstützten Browser: aktuelle Version von Google Chrome, Microsoft Edge (Chromium), Mozilla Firefox (mit ggf. eingeschränktem Funktionsumfang gegenüber der Desktop App)

Technik-Check

- ✓ Nutzen Sie den Webex-Testraum für einen ersten Funktionstest (Basisfunktionen = Video, Audio, Chat): <https://www.webex.com/de/test-meeting.html> (Achtung, das ist nicht unser Seminarlink, den finden Sie in Ihrer Lernumgebung im Lernportal.)
- ✓ Probleme? Wenden Sie sich bitte an die für Sie zuständige IT-Abteilung Ihrer Firma. In vielen Fällen hängen z. B. Anzeigeprobleme mit den firmenspezifischen [Firewall- und Netzwerkeinstellungen](#) zusammen.

Ihre Lernumgebung

Das „BGHW Lernportal“ ist unsere Basis für digital gestützte Seminare. In der Lernumgebung **arbeiten wir an den Seminartagen** und stellen Ihnen **relevante Informationen** zur Verfügung. Zur Nutzung des BGHW Lernportals auf Ihrem Endgerät sind keine speziellen Vorkehrungen zu treffen. Die Zugangsdaten zum Lernportal erhalten Sie rechtzeitig vor Ihrem Start durch unsere Seminarorganisation.

Vorbereitung



Geeigneten Raum auswählen

Ein geeigneter Raum ist so gelegen und eingerichtet, dass weder Störungen durch andere Personen noch durch Hintergrundgeräusche auftreten. Geeigneter „Seminarort“ (Arbeitsplatz im Büro oder zu Hause, nicht z. B. unterwegs im Auto ...). Eine angenehme Beleuchtung erreichen Sie durch Verzicht auf Gegenlicht und direktes Sonnenlicht. Als Hintergrund eignet sich am besten eine leere, einfarbige Wand.

Seminarvorbereitung

Im Folgenden geben wir Ihnen einen ersten Überblick über die eingesetzten Tools und die notwendigen technischen Voraussetzungen. **Bitte überprüfen Sie im Vorfeld Ihre Systemvoraussetzungen.** Bei der Nutzung dienstlicher Endgeräte ist ggf. eine Abstimmung mit der IT-Abteilung Ihres Arbeitgebers notwendig.

Verhalten im Online-Seminar



Kamera einschalten

Zeigen Sie Gesicht und machen es damit sich und allen Teilnehmenden leichter. Ihre Reaktionen können besser wahrgenommen werden, Wortmeldungen werden früher erkannt und die Sprechenden sehen, dass Ihnen jemand zuhört.

Zu Wort melden

Nutzen Sie die Funktion „Hand heben“, wenn Sie einen Beitrag leisten wollen, oder den Chat für allgemeine Fragen und Hinweise. **Seminarzeit ist Aktivzeit; Teilnahme heißt Mitwirkung!**

Lächeln verbindet

Eine gute, aufrechte Körperhaltung wirkt in einem Online-Seminar nicht nur auf das eigene Befinden, sondern auch auf das der Gesprächspartnerinnen und -partner. Als Teilnehmende tragen Sie Verantwortung für die eigene Stimmung und Motivation im Seminar.

Störgeräusche vermeiden

Schalten Sie Ihr Mikrofon stumm, wenn Sie selbst nicht sprechen.

Technische Probleme

Melden Sie sich bei technischen Problemen telefonisch (die Nummer finden Sie im Lernportal und in der Einladung). Oft hilft es, den Browser vollständig zu schließen, um anschließend wieder neu in das Online-Seminar einzusteigen.

Stimme und Lautstärke

Benutzen Sie nach Möglichkeit ein Headset oder Mikrofon und sprechen Sie deutlich und mit normaler Stimme.

Kein Essen vor der Kamera

Auch bei einem Online-Seminar sollten gewisse Benimmregeln eingehalten werden. Essen oder kauen Sie nicht, führen Sie keine Gespräche nebenbei und benutzen Sie während des Online-Seminars auch Ihr Smartphone nicht.

Pausen machen und richtig nutzen

Bleiben Sie während der Pausen nicht vor dem Bildschirm sitzen, sondern nutzen Sie die Pause für Bewegung und aktive Entspannung der Augen.

Sie haben Fragen? Kommen Sie gerne auf uns zu: lernportal@bghw.de

Ihr Seminarteam der BGHW