



Kurzanleitung Sifa PM

Seminar "Präsentieren und Moderieren für Sifa" Ein Blended-Learning-Kurs der BGHW

Inhalt

| Ihr Einstieg in das Blended Learning "Präsentieren und Moderieren für Sifa"2 | |
|--|---|
| Bearbeitung und Abschluss der Module2 | |
| Lernmedien | |
| Upload von Unterlagen4 | |
| Weiterführende Informationen5 | |
| Kontakt | 1 |
| Impressum | |

Ihr Einstieg in das Blended Learning "Präsentieren und Moderieren für Sifa"

Herzlich willkommen zu unserem Blended Learning "Moderieren und Präsentieren für Sifa"! Wir freuen uns über Ihr Interesse und geben Ihnen hier vorab einige Informationen.

Die E-Learning-Module enthalten die erforderlichen Grundlagen für Ihre Vorbereitung auf die Präsenz. Nachdem Sie die Module bearbeitet haben, erstellen Sie eine Präsentation und laden diese (bzw. Fotos davon) **spätestens 2 Wochen vor dem Präsenz-Termin** im Kursraum hoch. Dies ist Vorraussetzung für Ihre Teilnahme an der Präsenzveranstaltung. Sollten Sie Ihre Präsentation nicht pünktlich hochladen, können Sie leider nicht an der Präsenzveranstaltung teilnehmen.

Mit den E-Learning-Modulen haben Sie die Möglichkeit, alle Inhalte zeitlich flexibel und individuell zu bearbeiten. Sie sollten ca. **einen bis anderthalb Tage für die Bearbeitung der Module und das Erstellen Ihrer Präsentation** einplanen. Teilen Sie sich die Zeiten und Themen ein – immer so, wie es für Sie passend ist.

Bearbeitung und Abschluss der Module

Starten und Bearbeiten der Inhalte

Klicken Sie zum Starten jeweils auf das gewünschte Modul und folgen Sie den Anweisungen.

Planung Ihrer Lernaktivitäten

Die Module bauen aufeinander auf, wir empfehlen daher eine Bearbeitung in der vorgegebenen Reihenfolge.

Erfassung und Anzeige Ihres eigenen Lernfortschritts

Ihr aktueller Lernfortschritt bei einzelnen Modulen wird automatisch erfasst. Sie erkennen Ihren Fortschritt als farbige Grafik:

begonnen

fertig





Erstellung und Hochladen einer Präsentation – Grundlage für Ihre Teilnahme an der Präsenz.

Tipp: Bearbeiten Sie die Module des E-Learning der Reihe nach.

So erkennen Sie Ihren Lernfortschritt auf einen Blick.

Seite 2

Abschluss des E-Learning

Um das E-Learning abzuschließen, müssen Sie mindestens 5 der 7 Module vollständig bearbeitet haben. Hiernach erstellen Sie Ihre Präsentation. Sie können dabei die Medien Ihrer Wahl verwenden (z.B. Flipcharts, Pinnwände, PowerPoint-Folien).

Sobald Sie Ihre Präsentation erstellt haben, aber spätestens zwei Wochen vor der Präsenzveranstaltung, laden Sie die Fotos Ihrer Präsentationsmedien bzw. Ihre PowerPoint-Datei im Kursraum hoch. Sie erhalten noch vor der Präsenz ein Feedback Ihrer Lernbegleitung zu Ihrer Präsentation. Dieses kann hilfreiche Tipps liefern und Sie darauf hinweisen, an welchen Stellen Ihre Präsentation noch Potenziale birgt.

Teilnahmebescheinigung

Wenn Sie Ihre Präsentation pünktlich hochgeladen haben, werden Sie zur Präsenzveranstaltung zugelassen. Vor Ort erhalten Sie dann nach erfolgreicher Teilnahme Ihre persönliche Teilnahmebescheinigung.

Lernmedien

Für eine abwechslungsreiche Bearbeitung und einen nachhaltigen Lernerfolg haben wir für Sie die Inhalte und Themen unterschiedlich aufbereitet.

Erarbeitung der Lerninhalte

Zur Erarbeitung der Lerninhalte stehen folgende Formate zur Verfügung.



Lernmodule

Interaktive Lerneinheiten, in denen Sie sich das entsprechende Wissen durch verschiedene Aufgaben und praktische Fragestellungen erarbeiten.

Wir empfehlen die Bearbeitung am PC mit einer aktuellen Browserversion (die Lernmodule sind optimiert für Google Chrome).

Die Lernmodule gelten jeweils als abgeschlossen, wenn die Inhalte bearbeitet wurden.



Logbuch

Die Datei "Logbuch" wird Sie während der Bearbeitung der Module begleiten. Laden Sie diese Datei auf Ihren PC herunter und speichern Sie sie leicht auffindbar ab. In den Modulen werden Ihnen verschiedene Aufgaben mit Fragen präsentiert, deren Beantwortung Sie im Logbuch an entsprechender Stelle vornehmen können. Sie können das Logbuch wahlweise am Bildschirm oder in ausgedruckter Form bearbeiten.

Selbsteinschätzung



Nach der Bearbeitung aller Module schätzen Sie Ihr Wissen und Ihre Fähigkeiten mithilfe eines Selbstchecks ein.

Die Teilnahmebescheinigung erhalten Sie bei der Präsenzveranstaltung.

Abwechslungsreicher Medienund Methoden-Mix für einen nachhaltigen Lernerfolg.

Feedback



Sie sind Teilnehmende der Pilotdurchführung dieses Seminars im Blended Learning-Format. Wir freuen uns, wenn Sie an der Verbesserung unseres Lernangebotes mitwirken. Bitte, klicken Sie auf den Link zur Evaluation und nehmen Sie an der anonymen Befragung zu den E-Learning-Modulen teil. Vielen Dank!

Upload von Unterlagen



Um Ihre Präsentation im Kursraum hochzuladen, klicken Sie auf "Abgabe Ihrer Präsentation".

Sie werden dann auf Seiten weitergeleitet, auf welchen Sie Ihre Datei(en) – PowerPoint oder Fotos von z.B. Flipcharts, ggf. ein Handout – hochladen können. Bitte achten Sie darauf, dass die Dateiformate (z.B. pptx, pdf, jpg) mit Windows kompatibel sind, damit sie von Ihrer Lernbegleitung geöffnet und gelesen werden können. Bitte laden Sie nicht mehr als insgesamt 10 MB bzw. 10 Seiten/ Folien/ Fotos hoch.

Hier klicken Sie dann unter "Ihre Einreichungen" auf den Button "Datei abgeben"...

... und im Folgenden auf "Datei hochladen", wenn Sie nur eine Datei hochladen wollen, <u>oder</u> auf "Mehrere Dateien als ZIP-Archiv hochladen", wenn Sie mehrere Dateien hochladen möchten.



Wichtig bei mehreren Dateien:

Sie müssen die Dateien vorab in einem ZIP-Archiv zusammenfassen. Eine Zusammenfassung der Dateien im Lernraum ist nicht möglich.

Im nächsten Schritt klicken Sie dann auf "Datei auswählen" (bei einer Datei) <u>oder</u> ...

Datei * Datei auswählen Keine ausgewählt + -Maximal erlaubte Upload-Größe: 1400.0 MB Maximale Anzahl von gleichzeitig hochladbaren Dateien: 20 ... auf "Datei wählen" (bei ZIP-Archiven), wählen Ihre Datei im sich öffnenden Ordner aus und laden diese dann mit einem Klick auf "Hochladen" hoch.

| Datei * | DATEI WÄHLEN | | |
|-----------|---|--|--|
| | Maximal erlaubte Upload-Größe: 1400.0 MB Erlaubte Dateitypen: .zip | | |
| | | | |
| HOCHLADEN | ABBRECHEN | | |

Weiterführende Informationen

Weiterführende Informationen und Medien finden Sie in unserem <u>"Kompendium Arbeitsschutz"</u>

Kontakt

Bei inhaltlichen Fragen wenden Sie sich bitte an <u>ausbildung@bghw.de</u>, bei technischen Fragen an <u>lernportal@bghw.de</u>.

Impressum



Berufsgenossenschaft Handel und Warenlogistik (BGHW)

Prävention Postfach 1208 53002 Bonn Telefon: 0228/5406-9 www.bghw.de E-Mail: info@bghw.de

Dr. Udo Schöpf (Vorsitzender) Geschäftsführung Dr. Klaus Schäfer Präventionsleitung

Redaktion BGHW

Stefanie Hobrack-Zscheich Noëmi Donner Kathrin Quilling André Lenich

© 2022